

**PLATAFORMA CREA 2 Para Docentes****ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS DE ALUMNOS**

Cada profesor tiene a su cargo uno o más grupos de alumnos en el liceo, éstos se denominan CURSOS en la plataforma. Pero, no siempre están asignados los alumnos o todos los alumnos a dichos cursos, y otras veces no están los cursos en la lista de cursos asignados al profesor (ver en página 5\_ "[Cargar nuestros cursos a la plataforma](#)").

Por lo tanto veremos cómo acceder correctamente a la Administración de Usuarios y poder chequear o crear nuestros cursos y posteriormente chequear y /o ingresar alumnos en los mismos.

***Nota:** Es muy probable que los grupos de primer año no tengan integrantes y tengamos que ingresarlos nosotros, en los otros niveles probablemente los alumnos ya se encuentren en el listado de alumnos pertenecientes al curso (en caso de no estar, el proceso de carga de alumnos es el mismo en todos los niveles)*

**INGRESO A CEIBAL PARA ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS:**


Desde nuestro navegador de internet accedemos al sitio [www.ceibal.edu.uy](http://www.ceibal.edu.uy):

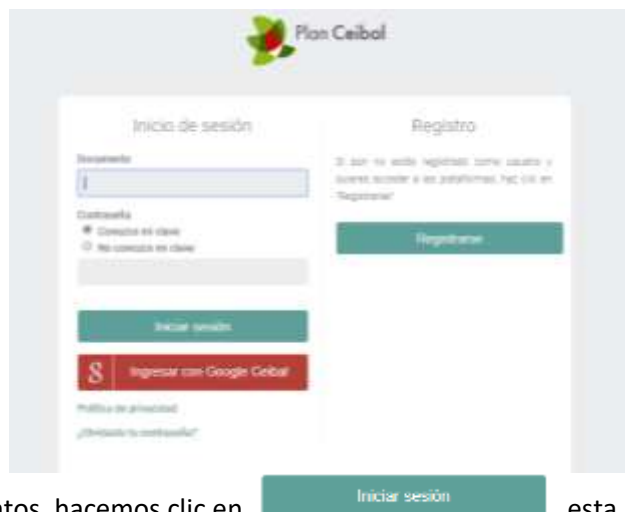


ceibal.edu.uy/es

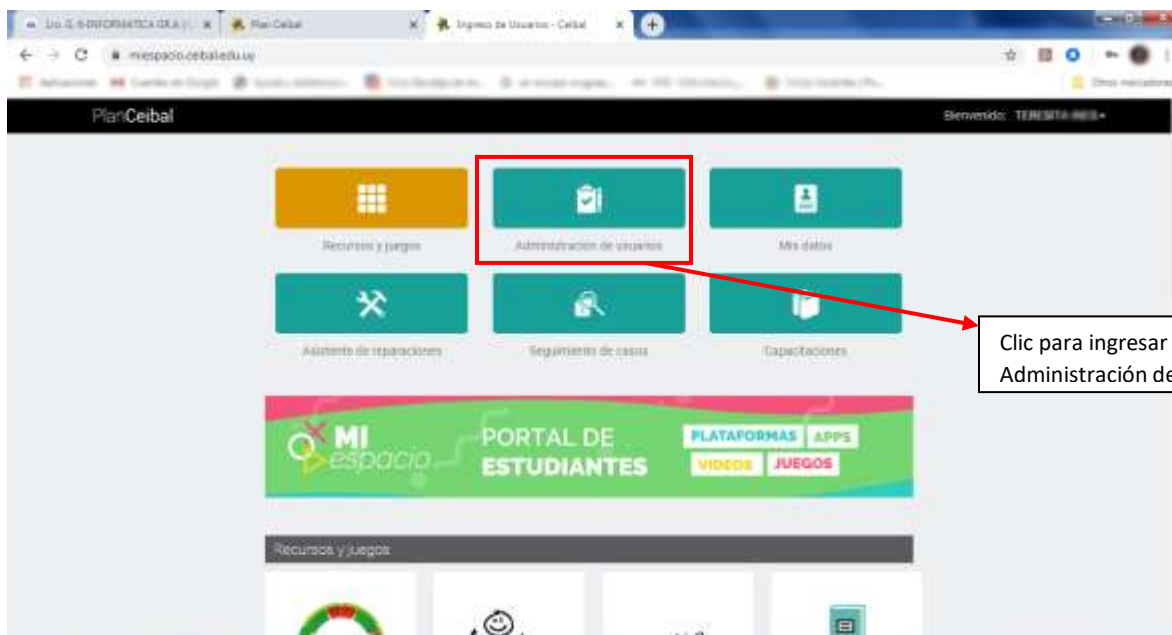
La barra de dirección debe expresar esto.

Ingresar desde este botón, o en su defecto el nuevo botón colocado por ceibal que indica acceso a crea.

Al ingresar desde el botón de acceso indicado arriba , en una nueva pestaña denominada *"Ingreso de usuarios ceibal"*, se abre el acceso a la plataforma. Allí deberán ingresar su usuario (la cédula del profesor sin puntos ni guión, o sea todos los números escritos de corrido) y su contraseña ceibal (o contraseña de crea2).

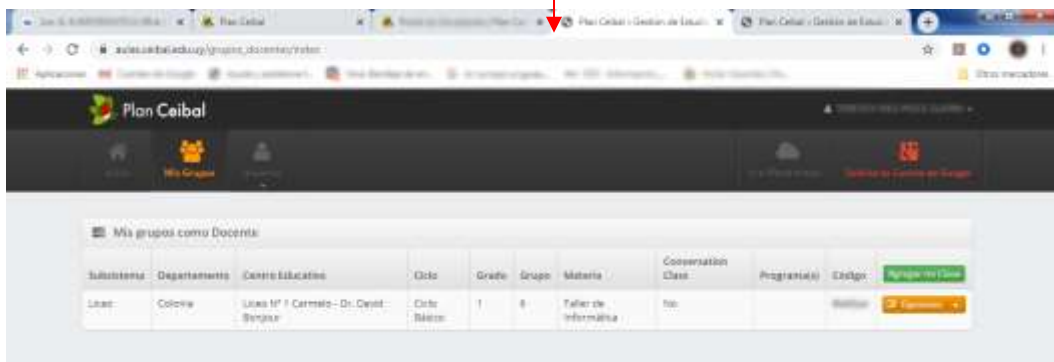
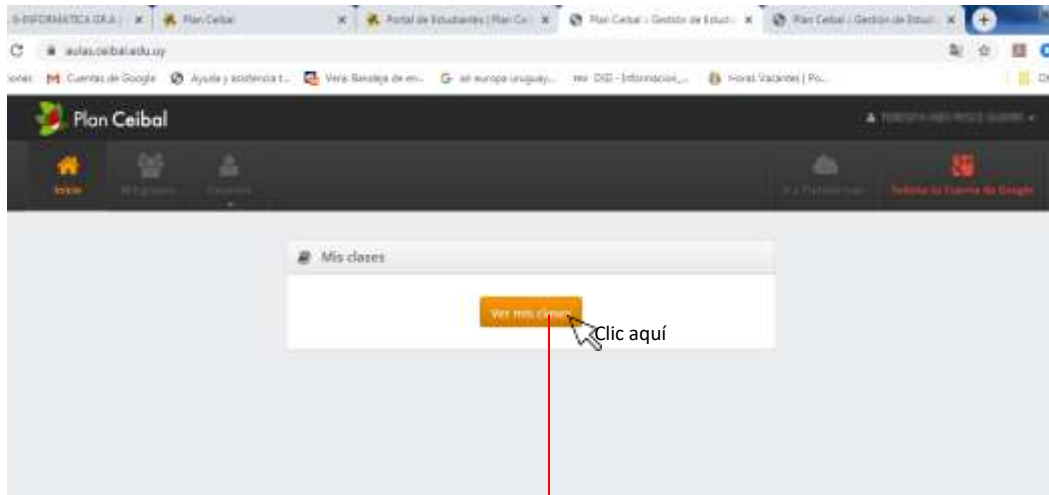


Luego de ingresado los datos, hacemos clic en , esta acción nos lleva a:




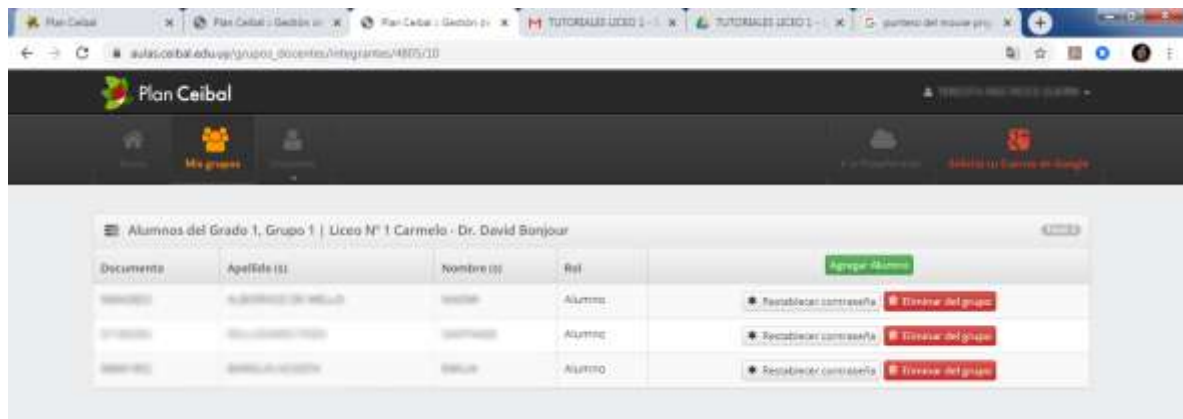
Al ingresar a Administración de usuarios nos encontraremos con la siguiente pantalla:

## TUTORIALES

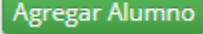


En esta nueva pantalla encontrarán la lista de todos sus grupos clase.

Haciendo clic en el botón  podrán acceder a la opción Alumnos, lo que los llevará a la siguiente pantalla:




Aquí podemos encontrarnos con los alumnos ya ingresados, con la clase vacía o con algunos alumnos pero no todos los de la clase.

Para ingresar los alumnos y completar el curso debemos hacer clic en  y allí ingresar la cédula del alumno sin puntos ni guión (todos los números corridos), este dato lo


obtenemos así de nuestra **libreta digital** (haciendo clic en el alumno, se despliega la ficha del mismo donde en la primera línea a continuación del nombre se encuentra el número de cédula).

Una vez ingresados todos los alumnos en la lista de la clase podemos regresar a los cursos desde el

botón  para continuar la tarea de carga y revisión de alumnos en otros de nuestros grupos / clase.

Una vez finalizada esta tarea tendremos nuestros grupos cargados desde ceibal y por lo tanto éstos quedarán disponibles en la plataforma CREA2, para trabajar con ellos desde allí.

*Nota: Por lo general una vez cargados los alumnos podrán pasar unas 24 horas para que todos estén disponibles en la plataforma.*

Podemos cerrar sesión desde nuestro nombre  y eligiendo la opción Salir.



**CARGAR NUESTROS CURSOS A LA PLATAFORMA**

Solo en caso que nuestros cursos no estuvieran asignados en la plataforma ceibal, podemos hacerlo manualmente.

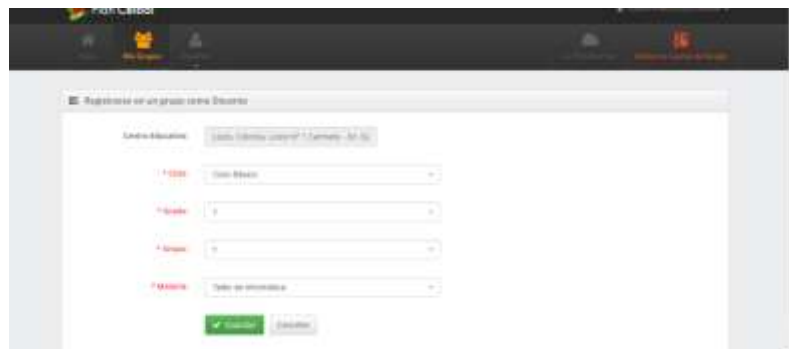
Ingresamos del mismo modo que lo hemos visto anteriormente y accedemos a “Administración de Usuarios”. Al ir a **Ver mis clases** :



Haremos clic en **Agregar mi Clase**

Aparecerá entonces la siguiente ventana donde completaremos el Centro educativo (Liceo correspondiente), el Ciclo al que pertenece la clase (Ciclo Básico o Bachillerato), el grado, número de grupo y la materia que impartimos.


Luego damos clic en el botón **Guardar** y listo, quedará agregada nuestra clase a la lista de cursos.

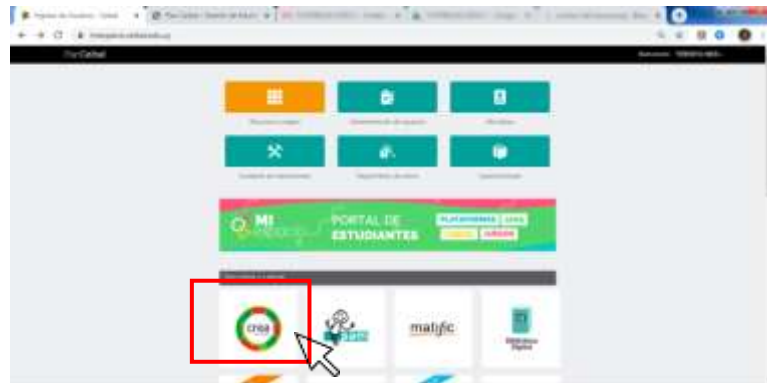


Una vez realizada esta acción estamos en condiciones de agregar nuestros alumnos según se indica al principio de este documento (desde página 1 a 4).



## INGRESO A LA PLATAFORMA CREA2

Desde la pantalla que accedimos utilizando el botón  vamos directo al botón de Crea

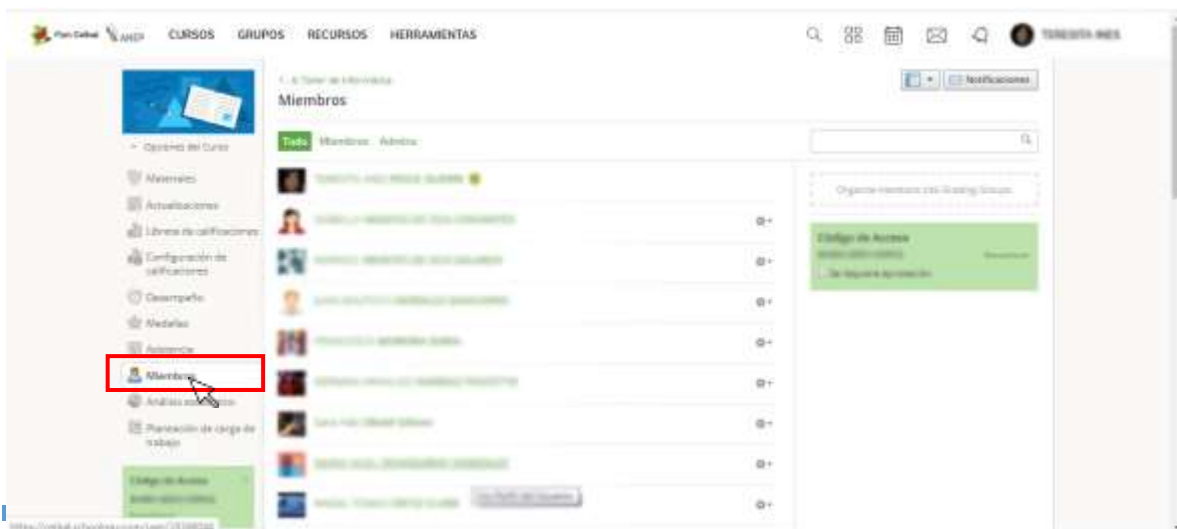


Entonces ingresaremos en nuestra plataforma de trabajo para interactuar con los alumnos:



Haciendo clic en el botón **CURSOS** podremos acceder a cada uno de nuestros cursos/clases para comenzar a trabajar e interactuar con nuestros alumnos.

Una vez accedido el curso correspondiente a la clase con la que deseamos trabajar, podemos acceder a la opción Miembros donde deberán aparecer todos los alumnos del curso:



Desde aquí podemos revisar que todos los alumnos estén disponibles lo que garantizará que las tareas que vayamos publicando lleguen a todos ellos.

Aquí también para cerrar nuestra sesión en CREA2 debemos acceder a nuestro nombre en el borde superior derecho de la ventana y elegir opción “*Cierre de sesión*”.

**Este tutorial puede ser copiado o distribuido, siempre que se respeten las autoras del mismo.**

